



INFORME DE SOSTENIBILIDAD  
ARCHIVO 2000  
Junio 2024

## I. Resumen ejecutivo

- Visión general del informe de sostenibilidad
- Principales logros y desafíos en términos de sostenibilidad
- Conclusiones y recomendaciones clave

## II. Introducción

- Presentación de la empresa u organización

## III. Marco de referencia

- Políticas y compromisos de sostenibilidad
- Normativas y estándares relevantes cumplidos

## IV. Perfil de la empresa

- Archivo 2000 en un vistazo
- Historia y valores corporativos
- Estructura organizativa
- Principales productos o servicios
- Política de comercialización
- Mercados y clientes atendidos
- Perspectiva de futuro

## V. Desempeño económico

- Compromisos orgánicos del Plan estratégico

## VI. Desempeño ambiental

- Prioridades de la política ambiental
- Gestión de residuos y contaminación
- Balance medioambiental

## VII. Desempeño social

- Relaciones con los empleados
- Capacitación y desarrollo
- Código ético
- Organización social del trabajo
- Comunicación abierta
- Plan de formación
- Política de igualdades
- Salud y seguridad laboral
- Matriz de evaluación de riesgos
- Participación en la comunidad

## VIII. Compromiso con las partes interesadas

- Relaciones con proveedores y clientes
- Diálogo con la comunidad y grupos de interés
- Análisis de Materialidad

## IX. Metas y objetivos

- Establecimiento de metas de sostenibilidad

## X. Conclusiones

- Resumen de los logros y desafíos en sostenibilidad
- Desafíos y oportunidades futuras
- Reflexiones sobre el rendimiento global de la empresa
- Compromisos y próximos pasos

## I. Resumen Ejecutivo

### Visión general del informe de sostenibilidad

Este informe que hoy presentamos supone un gran cambio en la manera de contemplar la sostenibilidad en nuestra empresa.

Hasta el momento Archivo 2000 se ocupaba con la máxima diligencia de la gestión de la calidad y el medioambiente, pero nunca había plasmado tan claramente su voluntad y compromiso por abrazar unas políticas más globales que contemplen el conjunto de la sostenibilidad: El medioambiente, la vertiente social y la gobernanza.

En este documento se muestra el camino que queremos tomar, donde los negocios sean lo más respetuosos posibles con el territorio y sus personas, con una gestión ética y transparente.

Entendemos que **“El estilo de vida de hoy en día es insostenible - Fuente: Naciones Unidas”** y nos sumamos al cambio para el objetivo común de perdurabilidad del planeta.

Estamos orgullosos de este paso adelante y sabemos que es solo el inicio.

## Principales logros y desafíos en términos de sostenibilidad

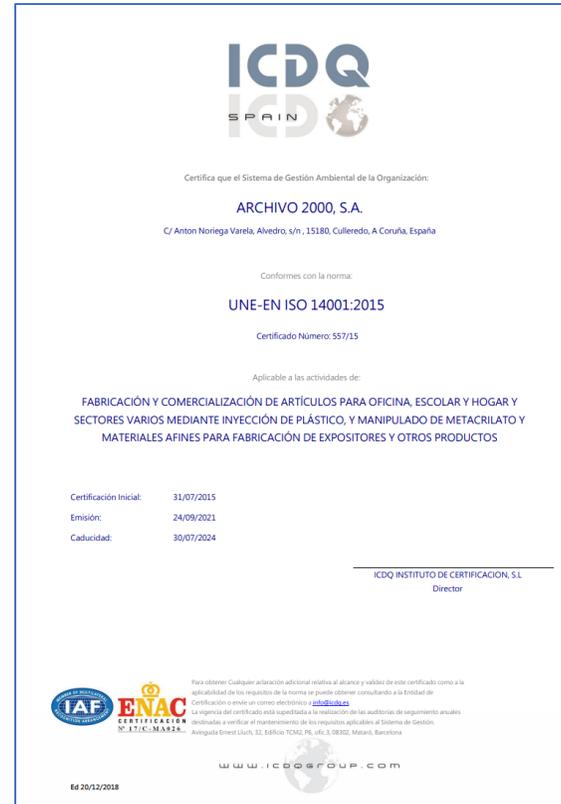
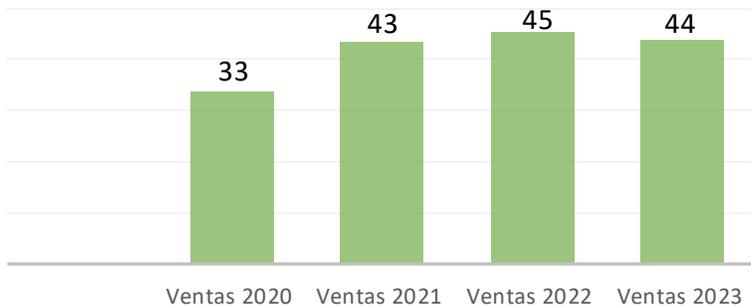
Durante la última década nuestro empeño por producir cada vez productos más sostenibles han empezado a dar sus frutos.

Remarcables también nuestros primeros logros en materia de economía circular donde podemos decir que 800 referencias ya han sido diseñadas con esta filosofía.

Archivo 2000 mide sus emisiones de alcance 1, 2 y 3, teniendo una situación a cierre de 2023 de un total de 265.169,39 Kg CO<sub>2</sub>. Esta cifra es la suma de 73.068,85 de alcance 1, 125.249,47 de alcance 2 y 66.851,06 de alcance 3. El porcentaje de energía renovable es del 30,66%.

Archivo 2000 se certificó en 2012 con la ISO 9001 y la ISO 14001, estando ambas en vigencia a fecha 2024.

% Ventas SKU Fabricado Reciclado vs Fabricado



El 100% de los productos fabricados en los últimos 3 años son reciclables.

## Conclusiones y recomendaciones clave

En Archivo 2000 hemos asumido el compromiso de prevenir la contaminación. Para ello identificaremos y controlaremos aquellas operaciones derivadas de nuestra actividad, asociadas a los aspectos ambientales significativos, llevando a cabo las acciones necesarias para mitigar los impactos ambientales desfavorables, utilizando de un modo eficiente los recursos naturales, materias primas y energía. Somos conscientes de nuestro impacto en el medio ambiente y nos comprometemos a minimizarlo.

Así mismo enfatizamos la necesidad y voluntad de mantener unas relaciones saludables y beneficiosas para con nuestros empleados, clientes, proveedores y otros grupos de interés y es nuestra voluntad implementar todos los medios posibles para que esto ocurra.

Archivo 2000 se compromete a gestionar la compañía con ética, rigor y transparencia y muestra su compromiso con la adhesión al pacto de las naciones unidas.



**United Nations**  
Global Compact



## II. Introducción

### Presentación de la empresa

Archivo 2000 es una empresa familiar fundada en el año 1975 por D. Julio Utande Jorge en A Coruña, en unas instalaciones de 10.000 m2.

La denominación social "Archivo 2000" procede de la actividad inicial de la empresa, que era la fabricación de archivadores metálicos marca ARDOS y del carácter visionario de su fundador adelantándose al año 2.000.

Los inicios de Archivo 2000 empiezan con la fabricación en España de este archivador que inicialmente se importaba de Suecia. Actualmente somos los únicos fabricantes de este tipo de producto a nivel mundial.

- 1975** D. Julio Utande funda Archivo 2000, inaugurando la fábrica en A Coruña, con la fabricación de los archivadores Ardos con lomo metálico y Bucca, con lomo de plástico.
- 1981** Comenzamos con la inyección de productos de oficina en plástico, tras la petición de los clientes de papelería de que ampliáramos nuestra gama de productos.
- 1981** Aparece el primer suministrador de oficina en España y adquiere la única bandeja de plástico que se fabricaba en el mercado nacional, nuestra referencia 710.
- 1982 – 2000** Centramos todos nuestros esfuerzos con una gran inversión financiera para el desarrollo de moldes de inyección que nos permitiesen ofrecer un portfolio más amplio a todos nuestros clientes de papelería, incrementado nuestro número de referencias en más de 300.



- 2002** Por el incremento del número de referencias, necesitábamos más espacio y se toma la decisión de ampliar nuestra capacidad de almacenamiento, invirtiendo en un almacén logístico propio de 2.000 m<sup>2</sup>. De esta manera se cubren las necesidades de stock y se mejora el servicio a nuestros clientes, reduciendo el plazo de entrega de los pedidos.
- 2006** Lanzamiento de la primera web y presentación de la misma, en la feria de papelería Internacional DIPA en Valencia.
- 2008** Desarrollo y lanzamiento de un sistema de organización modular, ampliable y reutilizable, Archisystem, que surgió tras un proyecto de año y medio de trabajo, con el departamento de I+D+i, para lo que fue necesario invertir en la realización de 19 moldes de inyección.
- 2009** Empezamos a trabajar en un proyecto de asesoría de gestión de residuos derivados de las perchas de ropa. Colaboramos con un cliente de proximidad, reutilizando su materia prima, reciclando el poliestireno negro después del proceso de selección y separación de las partes metálicas.
- 2011** Presentamos nuestra primera gama de productos reciclados y reciclables ECOLINE en color negro. Supuso un gran éxito de ventas en los mercados del norte de Europa donde el consumidor ya apostaba por productos sostenibles. En los inicios solo era posible fabricar productos en color negro.
- 2012** Obtuvimos las certificaciones ISO 9001 (Sistema de Gestión de la Calidad) y 14001(Sistema de Gestión Ambiental).



- 2013** Se empiezan a fabricar marcas propias para los principales suministradores de oficina y grupos de compra, tras las firmas de varios contratos a nivel nacional y europeo.
- 2018** Invertimos en moldes para la fabricación de torres de almacenaje con cajones que incorporan un novedoso aditivo antiestático que repele el polvo.
- 2019** Se reformulan la mayoría de nuestros productos, sustituyendo la materia prima virgen por la reciclada.
- 2020** A raíz de la pandemia mundial del Covid, vimos la oportunidad de contribuir a la sociedad, fabricando mamparas de protección y productos antimicrobianos.
- 2021** Adquisición de dobladora, rectificadora, sierra de corte vertical y láser para el desarrollo de la familia de expositores.  
Comenzamos a fabricar toda la gama de productos de Comunicación visual, ampliando nuestra línea de negocio con el manipulado de metacrilato y materiales afines, fabricando expositores a medida y personalizados.
- 2022** Desarrollamos la gama ECOGREEN de complementos de escritorio sostenibles pastel y opacos, fabricada con material 100% reciclado y reciclable. Somos los únicos fabricantes que conseguimos fabricar colores pastel utilizando material reciclado obtenido de envases de yogures.
- 2023** Creamos la nueva gama de expositores GREEN DISPLAY, fabricados con metacrilato 100% reciclado y reciclable, a la que le hemos incorporado nuevos materiales sostenibles como la madera.

**Nuestro Propósito:** fabricar artículos para oficina, escolar y hogar de alta calidad y respetuosos con el planeta

**Nuestras señas de identidad:** Calidad y Eco-Diseño

**Misión:**

Buscar soluciones de archivo, clasificación, comunicación visual y servicios generales personalizados en la medida de lo posible a nuestros clientes, ofreciendo productos de excelente calidad al precio más competitivo y con el menor plazo de entrega posible, con una clara apuesta por la economía circular.

**Filosofía:**

En Archivo 2000 estamos en **constante proceso de mejora** y para ello se realizan reuniones periódicas por departamentos. Con este hecho queremos conocer de primera mano las necesidades de estos, así como las ideas y sugerencias que puedan aportar nuestros trabajadores en cualquier rama de la organización.

Nuestra empresa se caracteriza por el **trabajo en equipo**, siendo un aspecto fundamental la colaboración y cooperación entre empleados, para el correcto funcionamiento en el día a día.

Además, estamos totalmente implicados con nuestro personal, incentivando de forma decidida la **formación** y el talento que favorecen la promoción interna.

**Ética:**

Nuestro código ético se caracteriza por el compromiso sincero con el personal, clientes y proveedores, siempre respetando el medio ambiente y apostando cada vez más por una economía circular. Se trata de evitar todo tipo de conflictos de interés entre los diferentes eslabones de la cadena de distribución de nuestros productos.

### III. Marco de referencia

#### Políticas y compromisos de sostenibilidad

Tratamos de reducir el consumo de recursos naturales, minimizar la generación de residuos y promover la reutilización y el reciclaje. Cumplimos con todas las leyes y regulaciones ambientales aplicables y nos esforzamos por ir más allá de los requisitos mínimos.

Nuestra economía circular se fundamenta a través de dos vías diferentes:

- Empleando materia prima reciclada proveniente de productos reciclados que ya hayan cubierto su ciclo de vida
- Reciclando productos de nuestro sistema productivo que no pasan los estándares de calidad, mediante una reutilización que evite su entrada en el sistema de residuos.

Buscamos mejorar la eficiencia energética en nuestras operaciones, promoviendo el uso responsable de la energía y fomentando la adopción de tecnologías y prácticas sostenibles.



## Normativas y estándares relevantes cumplidos

1) **Compromiso de mejora continua:** Nos comprometemos a mejorar día a día e incesantemente la eficacia del Sistema de Gestión y nos esforzamos por mejorar continuamente nuestros procesos, productos y servicios. Infundiremos a todo el personal la filosofía de la mejora continua, disponiendo de los recursos y medios necesarios para su consecución. También, sensibilizaremos a proveedores y subcontratistas, en su caso, comunicándoles, en la medida en que les afecten, pautas o procedimientos de actuación. Controlaremos el cumplimiento de aquellos requisitos exigidos a los mismos.

2) Fomentamos la **participación activa** de todos los empleados en la identificación de oportunidades de mejora y la implementación de acciones correctivas y preventivas. Promovemos una cultura de innovación y aprendizaje constante y pondremos los medios para conseguirlo.

3) **Calidad:** Nos esforzamos por ofrecer productos que cumplan y superen las expectativas de nuestros clientes en términos de calidad, durabilidad y funcionalidad. Nos comprometemos a cumplir con los requisitos legales y reglamentarios aplicables a nuestros productos, así como con los estándares de calidad reconocidos internacionalmente.



## IV. Perfil de la empresa

### Archivo 2000 en un vistazo

Datos año 2023

N. Clientes: 2.000

N. Proveedores: 148

N. Artículos fabricados: 1682

N. Pedidos: 5.290

Presencia en el mundo: España, Portugal, Suecia, Noruega, Francia, Italia, Alemania, Andorra, Finlandia, Benelux, Malta, Israel y Suiza

Empleados: 22

M2 instalaciones: 10.000m2

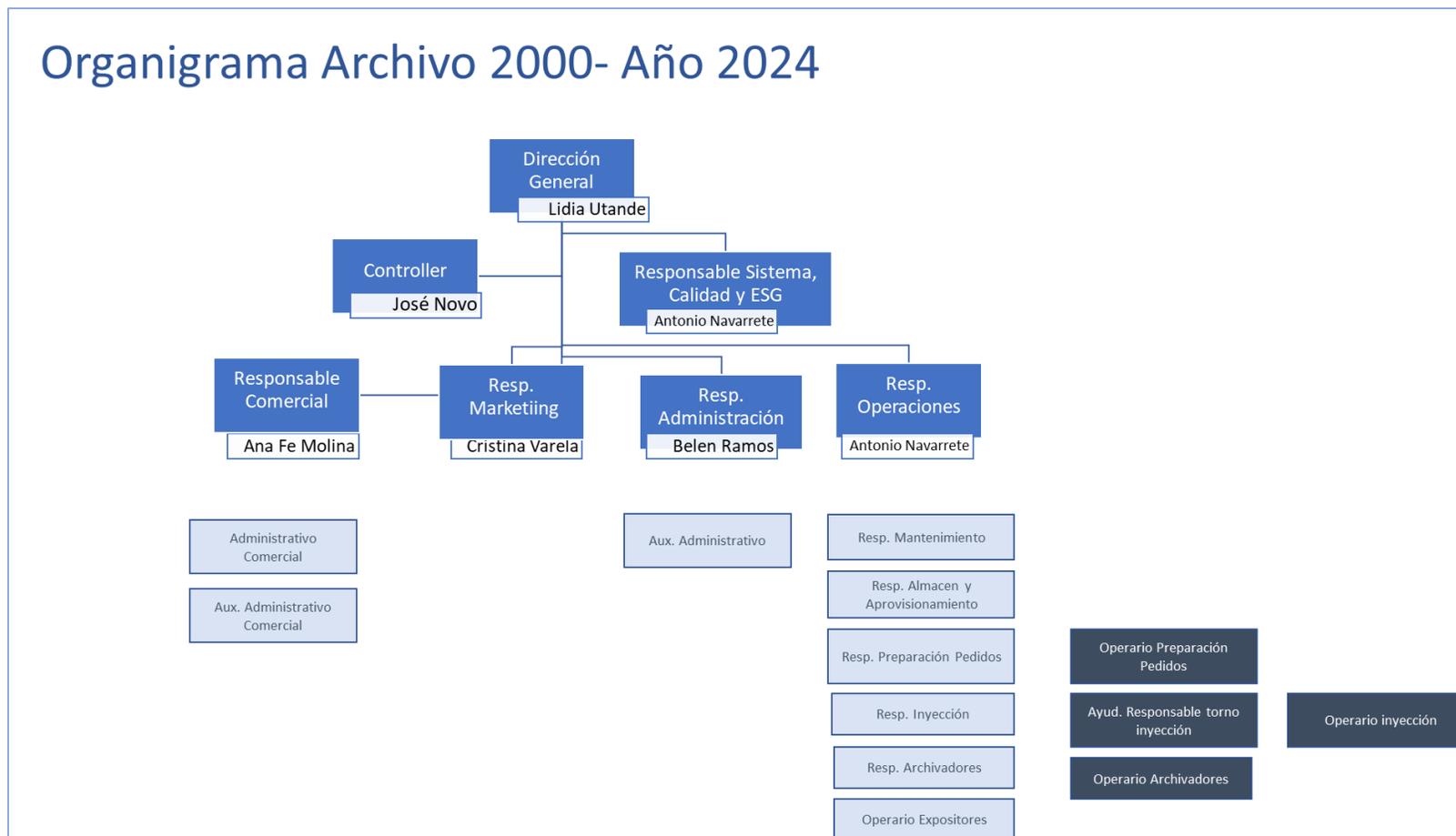
### Valores corporativos

Archivo 2000 se caracteriza por el trabajo en equipo y la cooperación de todos los miembros de la entidad, pues consideramos que son los aspectos clave para alcanzar la misión establecida.



## Estructura organizativa

Nuestra organización está formada por seis departamentos (dirección, administración y finanzas, producción, compras, ventas y logística) que están totalmente intercomunicados para poder aprovechar el mayor número de sinergias posibles.



**La estructura organizativa:** La organización posee una estructura clara que define las responsabilidades, funciones y relaciones entre los diferentes niveles jerárquicos y unidades de trabajo. Esto incluye la definición de los roles y responsabilidades de los directivos, la delimitación de las líneas de autoridad y toma de decisiones, y la implementación de mecanismos de supervisión y rendición de cuentas.

Cada puesto de la organización está definido en un DPT (Descripción del puesto de trabajo) y en él se define la responsabilidad y el alcance del puesto.

	FORMATO	Código: FR-03-01
	DEFINICIÓN DE PUESTO DE TRABAJO	Edición: 02
		Página: 1 de 1
DEPARTAMENTO: Calidad y Sostenibilidad		
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO: Responsable de Calidad y Sostenibilidad		
<b>FICHA DE TAREAS Y FUNCIONES</b> <b>Definición:</b> El Responsable de Calidad y sostenibilidad es el encargado de supervisar y gestionar los aspectos relacionados con la calidad y la sostenibilidad en una organización. <b>Ámbito:</b> Este puesto implica garantizar que los productos, servicios y procesos cumplan con los estándares de calidad establecidos, al tiempo que se promuevan prácticas empresariales responsables desde el punto de vista ambiental, social y de gobernanza. <b>Responsabilidades:</b> <b>Gestión de la calidad, que incluye:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar e implementar políticas y procedimientos de gestión de calidad para asegurar que los productos o servicios cumplan con los estándares establecidos.</li> <li>Realizar auditorías internas y externas de calidad para evaluar el cumplimiento de los estándares y recomendar mejoras.</li> <li>Supervisar la gestión de no conformidades y devoluciones, investigando las causas raíz y desarrollando acciones correctivas.</li> </ul> <b>Sostenibilidad y ESG:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Desarrollar e implementar estrategias y políticas relacionadas con la sostenibilidad y el ESG.</li> <li>Evaluar el desempeño ambiental de la organización y proponer medidas para reducir el impacto ambiental, como el ahorro de recursos y la gestión adecuada de los residuos.</li> <li>Evaluar el impacto social de la organización y promover iniciativas que fomenten la diversidad, la igualdad y la responsabilidad social corporativa.</li> <li>Gestionar los riesgos y oportunidades relacionados con la gobernanza corporativa y asegurar el cumplimiento de las regulaciones aplicables.</li> </ul> <b>Mejora continua:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar oportunidades de mejora en los procesos de calidad y sostenibilidad y proponer acciones correctivas y preventivas.</li> <li>Realizar análisis de datos y utilizar herramientas de gestión de calidad para monitorear el desempeño y realizar informes.</li> <li>Promover una cultura de calidad y sostenibilidad en toda la organización, brindando capacitación y concienciación a los empleados.</li> </ul>		<b>EXPERIENCIA PRÁCTICA EXIGIDA</b> Participación, o bien en la elaboración de un sistema de gestión de la calidad y el medio ambiente de una empresa, o bien en su mantenimiento durante al menos 6 meses.
		<b>REQUISITOS DE FORMACIÓN EXIGIDA</b> Título universitario en un campo relacionado, como ingeniería, ciencias ambientales o administración de empresas. Experiencia previa en gestión de calidad y sostenibilidad, preferiblemente en industrias relacionadas. Conocimiento profundo de los estándares de calidad y regulaciones ambientales aplicables. Familiaridad con los principios y marcos de trabajo de ESG.
		<b>OTROS REQUISITOS</b> Habilidades analíticas sólidas y capacidad para trabajar con datos y realizar informes. Excelentes habilidades de comunicación y capacidad para influir y colaborar con diferentes niveles de la organización. Residencia en la zona.
<b>APROBADO POR:</b> Gerente		
<b>FECHA Y FIRMA:</b> FR-01-05: 2023062701		

## Principales productos. Líneas de Negocio

- **Inyección de plástico** de artículos para la oficina, escolar y hogar:

Actividad principal de la empresa, que se caracteriza por la inyección en plástico de diferentes productos para mayoristas y minoristas de la papelería, suministradores de oficina y la gran distribución. Contamos con un amplio parque de máquinas de inyección de reconocidas marcas europeas y con más de 400 moldes de inyección en propiedad.

- **Comunicación visual y expositores**

Fabricación de expositores para el punto de venta con la posibilidad de realizarlos a medida y personalizados, mediante corte, rectificado y doblado de plancha de metacrilato y materiales afines.

- **Línea archivadores metálicos "Ardos"**

Archivador de lomo metálico de gran capacidad con la posibilidad de personalizar a su medida para satisfacer las necesidades de clasificar grandes volúmenes de documentación.

- **Inyección de piezas industriales**

Inyección de piezas en plástico a partir de un molde existente para diversos sectores como automoción, telecomunicaciones o construcción. Además, ofrecemos la posibilidad de desarrollo de proyectos llave en mano. También disponemos de impresión en 3D para prototipos de piezas.

- **Personalización de productos**

Procesos de grabación e impresión de nuestros productos a través de diferentes técnicas de personalización.

- Serigrafía
- Tampografía
- Termoimpresión
- Etiquetado en molde IML

## Política de comercialización

Archivo 2000 comercializa sus productos a través de:

- Distribuidores mayoristas de papelería y tecnología.
- Suministradores de oficina, nacionales e internacionales
- Grupos de compra
- Papelerías
- Gran distribución
- Multiprecio
- Industrial: bajo el régimen de subcontratación de la inyección siendo propiedad del cliente el molde de inyección.
- Centrales de compra de ferretería
- Venta online

En el 2024 se implementa una nueva versión de la web que permitirá a sus clientes realizar un proceso de compra más ágil y satisfactorio.

## Mercados y clientes atendidos

Los mercados en los que opera son los siguientes: España, Portugal, Suecia, Noruega, Francia, Italia, Alemania, Andorra, Finlandia, Benelux, Malta, Israel y Suiza.

Y en cada uno de ellos lo hace de manera responsable y con la voluntad de cumplimiento de la normativa local que pudiera aplicar.

## Perspectiva de futuro

Nuestros objetivos de crecimiento en canales de distribución para los próximos años se asientan en los siguientes pilares.

- Internacionalización: estamos en negociaciones con grupos internacionales.
- El objetivo principal es aumentar nuestra cuota de mercado en Portugal y Francia, por proximidad y por su gran potencial en comunicación visual.
- Ampliación de distribuidores fuera Europa. Estaremos presentes en las principales ferias europeas.



## V. Desempeño económico y de Gobernanza

Se está trabajando, en el momento de la redacción de este informe en un Plan Estratégico 2028 que establece unos objetivos económicos y operativos que dan respuesta a las tendencias de mercado.

Existe un liderazgo efectivo por parte de los directivos y la dirección de la organización. Esto implica establecer una visión clara, definir los objetivos estratégicos, proporcionar orientación y dirección, y tomar decisiones informadas y responsables.

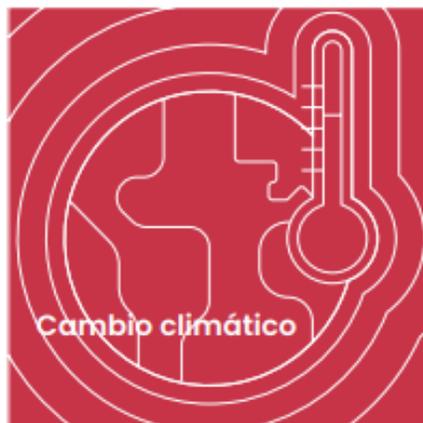
Se definen las principales líneas de actuación:

- Internacionalización
- Intensificar el eco-diseño para potenciar la economía circular.
- Potenciar la ergonomía
- Potenciar las ventas online, sea tanto a través de la nueva web como de plataformas digitales
- Desarrollo de proyectos verticales – Horeca – con foco en la personalización



## VI. Desempeño ambiental

### Prioridades de la política ambiental



## Gestión de residuos y contaminación

Se mide anualmente los residuos generados con la actividad y se aplica la voluntad de mejora continua para ir reduciendo año tras año los desechos generados.



2023	% residuos / producción
Papel y Cartón	4,10%
Plástico	1,45%

## Balance medioambiental

En la fabricación propia se utiliza una **materia 100% reciclada y reciclable** y el balance medioambiental es de un ahorro de 3,17 kg de CO<sub>2</sub> por cada kg de poliestireno reciclado empleado.

\* Fuente: Huella de Carbono (ASIPLA)

**Por 1 TM de PS reciclado que se emplea dejamos de consumir:**

**1,7 TM de petróleo**

**1.010 m<sup>3</sup> de gas natural**

Dejamos de emitir a la atmosfera:

**3.340 kg de CO<sub>2</sub> \***

**Para reciclar 1 TM de PS consumimos:**

**258 kw/h**

es decir emitimos

**168 kg de CO<sub>2</sub>**

**BALANCE MEDIOAMBIENTAL**

**AHORRO DE 3,17 kg de CO<sub>2</sub> x cada kg DE PS reciclado empleado**

## VII. Desempeño social

### Relaciones con los empleados

Archivo 2000 cuenta con una plantilla de personas altamente calificadas que constituyen un valioso capital humano, clave en el elevado proceso de crecimiento y expansión que se ha experimentado en los últimos años.

### Capacitación y desarrollo

Reconocemos que nuestros empleados son fundamentales para lograr nuestros objetivos de calidad y medio ambiente. Brindamos capacitación adecuada para garantizar la competencia y conciencia de nuestros empleados en temas relacionados con la calidad y la sostenibilidad.



## Código ético

Existe un código de conducta ética que establece los principios y valores fundamentales de la empresa, y que se comunica y aplica en todos los niveles de la organización. Existe también un código ético específico para proveedores (CEP).

**En Archivo 2000 actuamos** con integridad, respetar los derechos humanos, contribuir al desarrollo sostenible y cumplir con los estándares éticos y legales y para ello habilitamos procedimientos para prevenir y abordar prácticas corruptas, conflictos de interés y conductas antiéticas.

Los Principios de actuación que se recogen en el código ético son:

- Respeto general a la legalidad vigente y cumplimiento de las normas
  - Cumplimiento de obligaciones fiscales, financieras y en materia de Seguridad Social
  - Información y contabilidad de la empresa
- Relaciones de la empresa con sus empleados y de estos entre sí
  - Derechos laborales
  - Seguridad y salud en el trabajo

- Desarrollo profesional y conciliación de la vida laboral y personal
  - Igualdad de oportunidades y no discriminación
  - Respeto a las personas
  - Conflicto de intereses y lealtad
  - Medidas contra la corrupción y el soborno
  - Tratamiento de la información y protección de datos
  - Uso de los bienes y recursos de la empresa
- Relaciones con proveedores
  - Relaciones con clientes y mercados
  - Protección del Medio Ambiente y Sostenibilidad



## Organización social del trabajo

Se fomentará la **conciliación familiar** en la medida posible y teniendo en cuenta que la actividad principal de Archivo 2000 es la actividad industrial y ésta debe realizarse en las instalaciones habilitadas para la misma. La conciliación familiar se refiere a la posibilidad de que los empleados equilibren sus responsabilidades laborales y familiares. Al incluir este tema en la política de calidad y ESG, la empresa muestra su compromiso con el bienestar y la calidad de vida de sus empleados.



## Comunicación abierta

Queremos fomentar una cultura de comunicación abierta y comprensión entre los empleados y los supervisores, para que se sientan cómodos al hablar sobre sus necesidades y buscar soluciones conjuntas.

Al ser una empresa pequeña, fomentamos la cercanía y la flexibilidad y la aplicamos en nuestras relaciones diarias.

Hay establecido un **canal de denuncias** para que los empleados y otras partes interesadas puedan informar de manera segura sobre conductas indebidas o preocupaciones éticas.

Existe un buzón accesible para los empleados de la compañía y se ha habilitado una funcionalidad en la web para que los grupos de interés puedan hacer llegar sus comentarios a la compañía.



## Plan de Formación

Para garantizar la competencia del personal y la formación continua del mismo, nuestra organización establece la oferta de cursos de formación sobre la base de las necesidades de nuevos productos, servicios, demandas de nuevas técnicas de trabajo, cumplimiento de legislación por parte del personal, mejora de competencias, etc. a través de la generación de un **Plan de Formación Anual**.

Esta formación se podrá llevar a cabo por personal cualificado propio de la empresa o por organismos externos. En este mismo plan se evalúa la eficacia de cada una de las acciones formativas realizadas, para asegurar que la formación impartida revierte positivamente en la mejora y optimización de los procesos internos y externos.

Existe a su vez un **Procedimiento de gestión de la formación e información relativa a riesgos** de Archivo 2000 que es de obligado cumplimiento

HORAS DE FORMACIÓN				
	2020	2021	2022	2023
<b>Personal Gestión</b>	250	112	6	155
<b>Personal Planta</b>	11	73	183	36
<b>TOTAL</b>	261	185	189	191



Nuestra organización determina en los perfiles de puesto, los conocimientos necesarios para la operación de nuestros procesos y para lograr la conformidad de los productos y servicios.

Estos conocimientos específicos se adquieren generalmente con la experiencia y se comparten mediante planes de formación internos.

Todos aquellos conocimientos concretos que se encuentren documentados se podrán mantener en el servidor disponibles para todo el personal. Estos podrán ser:

- Catálogos de proveedores
- Manuales de uso de maquinas
- Catálogos técnicos
- Fichas técnicas de productos
- Formaciones en todos los ámbitos de la empresa.



Hemos puesto a disposición de todo el personal la posibilidad de realizar un curso sobre derechos humanos, impartido por Amnistía Internacional. El curso está disponible en el siguiente enlace: [Amnesty Human Rights Academy](https://www.amnesty.org/en/academy/).

## Políticas de igualdad de oportunidades

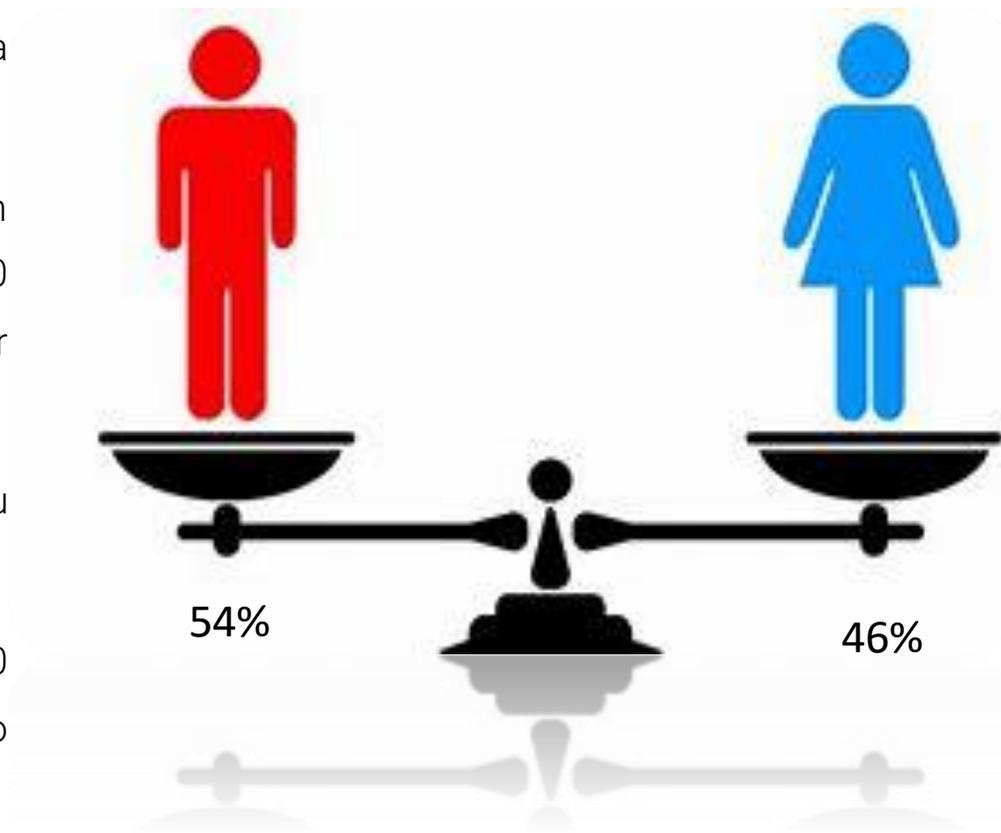
Se promueve una cultura inclusiva y se asegura que todas las oportunidades de desarrollo profesional están disponibles para todos los empleados, independientemente de su género, origen étnico o cualquier otra característica protegida.

Consideramos políticas de diversidad, equidad e inclusión que fomentan un ambiente laboral inclusivo y libre de discriminación. En Archivo 2000 apostamos por la igualdad en nuestra plantilla, compuesta un 46% por mujeres\*.

Tenemos en cuenta la opinión de los empleados y fomentamos su participación.

Al incluir estos asuntos en la política de calidad y ESG, Archivo 2000 demuestra el compromiso con el bienestar de sus empleados y su desarrollo profesional, creando un entorno laboral más equitativo, sostenible.

\* dato junio 2023



## Salud y seguridad laboral

Archivo 2000 trabaja para controlar todos los riesgos que pueden afectar tanto a la salud y seguridad de los empleados como a las instalaciones y a los sistemas de información. Se realiza una evaluación exhaustiva de los posibles riesgos presentes en el entorno laboral de la empresa, considerando aspectos como la ergonomía, los productos químicos, las instalaciones y el manejo de maquinaria, entre otros.

Así mismo Archivo 2000 se compromete a proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables y a considerar la opinión de los trabajadores a través de sus representantes. El plan de gestión de riesgos laborales considera tanto a los empleados de Archivo 2000 como a los trabajadores de las empresas subcontratadas para jardinería, mantenimiento y limpieza, dentro de los procedimientos de concurrencia de actividades.

Archivo 2000 garantiza un entorno de trabajo seguro, saludable y respetuoso y confía a un tercero cualificado la elaboración de su plan de prevención que incluye la definición de los procedimientos, los documentos de apoyo y las fechas de revisión.



**Cualtis**

### PLAN DE PREVENCIÓN

Cliente:

**ARCHIVO 2000, S.A.**  
LUGAR DE ALVEDRO, S/N 15180 CULLEREDO LA CDRUNA

Elaborado por: ANA MARIA GARCIA PIMENTEL  
Técnico superior en prevención de riesgos laborales  
Fecha: 31/05/2019

Revisado por: Antonio Navarrete Rey  
Interlocutor SPA

Aprobado por: Lidia Uande-Reigosa  
Representante Legal

Últimas revisiones del documento:

Fecha	Motivo de la revisión
31/05/2019	Revisión periódica

Este sistema establece que todos los empleados deben conocer y cumplir las normas de protección de la seguridad y salud en el trabajo en él desarrollados, y velar por la seguridad propia, de otros empleados y de cualquier otra persona que pueda verse afectada por sus actividades, no permitiéndose comportamientos inseguros que puedan provocar daños graves a las personas y o a las instalaciones y equipos de la empresa.

Por medio de la política de riesgos se pretende definir los principios, objetivos, metas y compromisos que promueven el respeto a las personas y a la dignidad de su trabajo, así como la **mejora continua** de las condiciones de Seguridad y Salud dentro de la empresa.

Se ofrecen programas de **formación y capacitación** para empleados, así como beneficios y programas de bienestar que promueven el equilibrio entre el trabajo y la vida personal. Se incluye la formación en el uso seguro de equipos, la manipulación de sustancias peligrosas y la prevención de accidentes.



Algunas actuaciones que se realizan son las siguientes:

- Se mide la contaminación acústica en la fábrica.
- Se colocan señales y carteles informativos en áreas de trabajo y zonas peligrosas para advertir sobre los posibles riesgos y existe un procedimiento para actuar en casos de emergencia.
- Se proporcionan los equipos de protección personal (EPIS) que cada trabajador necesita, según su puesto de trabajo.
- Se periodifican exámenes y revisiones médicas para asegurar que el trabajador se encuentra en las condiciones óptimas para realizar el trabajo asignado.

Se miden los accidentes, incidentes y enfermedades profesionales.

ARCHIVO 2000, S.A.  
 Periodo **01/01/2023 - 31/12/2023**  
 Fecha del informe: **14/02/2024**

**Por nivel de gravedad**

	Accidente de Trabajo				Enf. Profesional	
	En jornada laboral		<i>In itinere</i>		Procesos	Recaídas
	Procesos	Recaídas	Procesos	Recaídas		
Leve	0	0	0	0	0	0
Grave	0	0	0	0	0	0
Muy grave	0	0	0	0	0	0
Fallecimiento	0	0	0	0	0	0



## Matriz de Evaluación de Riesgos

FACTOR DE RIESGO		PLAN DE ACCIÓN NECESARIO	TOTAL SUMA
Más de 25	Inasumible	Acciones Urgentes	Más de 805
20-25	Muy Elevado	Acciones Correctoras A Corto Plazo	651-805
16-20	Elevado	Búsqueda Prioritaria De Alternativas	536-650
11-15	Moderado	Búsqueda De Alternativas A Medio Plazo	391-535
6-10	Bajo	Revisar Y Homologar Alternativas A Largo Plazo	211-390
1-5	Muy Bajo	Observar	31-210

Se ha elaborado una matriz de riesgos por una empresa externa, obteniendo una puntuación global de 379, lo que conlleva un riesgo muy moderado.

## Participación en la comunidad

Archivo 2000 es una empresa integrada donde desarrolla su actividad y tiene respeto por su entorno y sus habitantes contratación de personal local, de proveedores de la zona y se desarrollan actividades para la comunidad.

Colaboramos año tras año con programas de ayuda para los más necesitados:

- Ayuda en Acción
- Quality Humanitaria
- Cruz Roja
- Lyreco for Education, a través de su cliente LYRECO. Este programa se centra en ofrecer mejores condiciones de educación y sanidad a los niños más desfavorecidos del planeta.

También se fomenta el diálogo y las colaboraciones con partes interesadas clave, como organizaciones no gubernamentales, entidades gubernamentales de la zona y grupos de interés comunitario.



**QUALITY  
HUMANITARIA**

## VIII. Compromiso con las partes interesadas

### Relaciones con clientes

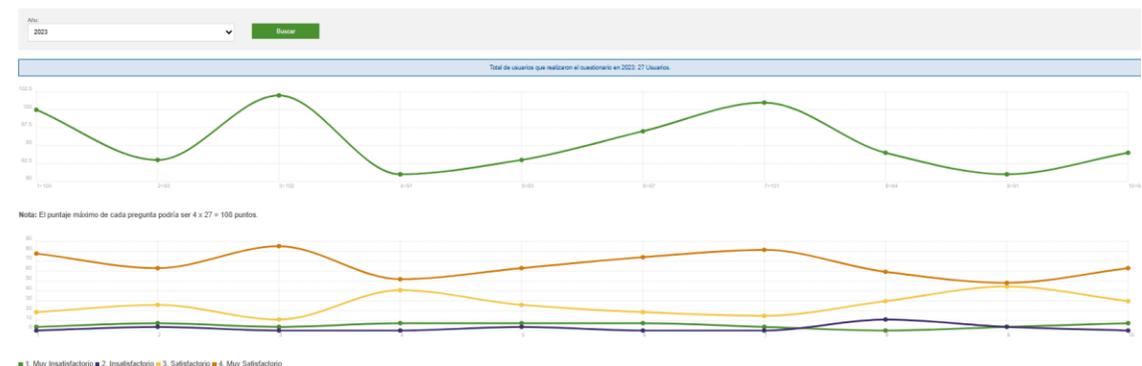
El cliente es lo primero: Nos comprometemos a brindar a nuestros clientes servicios y productos que satisfagan sus necesidades y exigencias, por lo que mantendremos con ellos una comunicación fluida y directa. Con el fin de entender lo que buscan y prestarles, de esta manera, la mejor de las atenciones. Un servicio al cliente excepcional, respondiendo de manera oportuna a las consultas y garantizando la resolución efectiva de cualquier problema que pueda surgir.

Para conocer de primera mano la opinión de nuestros clientes, realizamos anualmente una encuesta de satisfacción.



**Año 2023:** La satisfacción media es de un **88,52%**, con un **96,30%** de los clientes satisfechos.

Cuestionarios de Calidad por Año - 2023



## Relaciones con clientes



La evolución del grado de satisfacción de los últimos años es la siguiente:

archivo <sup>®</sup> 2000	EVOLUCIÓN EVALUACIÓN DE CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN												
	Año	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	% Satisfacción	%Satisfechos
2011	3,40	3,41	3,47	3,14	3,40	3,43	3,58	3,80				85,00%	100,00%
2012	3,28	3,38	3,56	3,10	3,36	3,49	3,59	3,36				84,00%	100,00%
2013	3,41	3,37	3,62	3,07	3,26	3,44	3,50	3,26				84,00%	100,00%
2014	3,40	3,63	3,79	3,29	3,63	3,67	3,78	3,46				89,00%	100,00%
2015	3,48	3,57	3,61	3,31	3,57	3,66	3,74	3,48				89,00%	100,00%
2016	3,40	3,44	3,42	3,10	3,29	3,46	3,52	3,25	3,21	3,35		84,00%	96,00%
2018	3,45	3,45	3,45	3,45	3,45	3,45	3,45	3,45	3,45	3,45		87,00%	96,00%
2019	3,72	3,50	3,69	3,31	3,25	3,64	3,72	3,58	3,53	3,56		88,75%	94,44%
2020	3,55	3,55	3,79	3,41	3,52	3,59	3,72	3,48	3,38	3,55		88,88%	100,00%
2021	3,45	3,41	3,64	3,32	3,50	3,55	3,68	3,45	3,55	3,55		87,73%	100,00%
2022	3,70	3,44	3,78	3,37	3,44	3,59	3,74	3,48	3,37	3,48		88,52%	96,30%



En pro de la mejora continua, se definen medidas correctoras para seguir aumentando estos indicadores

## Relaciones con proveedores

Aplicamos **prácticas justas de operación**, entendidas como prácticas comerciales éticas, incluyendo la lucha contra la corrupción, la promoción de la competencia leal y el respeto a los derechos de los consumidores.

Aplicamos estas prácticas en la selección de proveedores y en la gestión de la cadena de suministro. Además, todos los proveedores deben aceptar y firmar el código ético para proveedores. Se dará la posibilidad de aceptación tácita con la realización del pedido.

## Les pedimos a nuestros proveedores



- a) Cumplir con toda la legalidad vigente a nivel local, autonómico, estatal o europea a las que se vea obligado por el desarrollo de su actividad.
- b) Estar al corriente de sus obligaciones con la Agencia Tributaria y la Seguridad Social.
- c) Disponer de un plan de igualdad, de acuerdo a la legalidad vigente, dentro de su organización en pos de garantizar las mismas oportunidades a todo su personal sin que exista ninguna discriminación.
- d) Actuar siempre con los principios éticos, de transparencia y oponiéndose a cualquier práctica de cualquier tipo de corrupción. Poner en conocimiento cualquier conflicto de intereses que el proveedor o sus empleados pudiesen tener con la empresa o cualquier empleado de Archivo 2000.
- e) Comprometerse a monitorizar su cadena de suministro en materia de derechos humanos y medioambientales, comprometiéndose a actuar ante cualquier riesgo identificado en cualquiera de estos aspectos por parte de sus proveedores con el fin de eliminar el mismo en un periodo inferior a 6 meses. Informar a Archivo 2000 en el momento que se manifieste cualquier riesgo de su cadena de suministro y de mantener informado de los avances hasta su corrección. A cierre del 2023 no se ha detectado ni hemos sido informados de ningún riesgo medioambiental ni de derechos humanos por parte de ninguno de nuestros proveedores.
- f) Respetar los derechos humanos en toda la amplitud de su definición, especialmente que no se emplee ni directa ni indirectamente mano de obra infantil ni personas que realicen trabajos forzados. Libertad de asociación, opinión y expresión de todos los empleados, así como el derecho a la negociación laboral entre los representantes de los trabajadores y la Dirección.

Archivo 2000 demuestra su compromiso con el respeto a los derechos humanos, la equidad y la responsabilidad social corporativa en toda su cadena de suministro. Esto contribuye a construir relaciones comerciales sostenibles y a largo plazo, basadas en la confianza mutua y el beneficio mutuo. En este contexto, es fundamental destacar la importancia de la adaptación de la **debida diligencia** para la cadena de suministro en Archivo 2000. La evolución constante del entorno empresarial y las demandas cambiantes de los consumidores requieren que nuestra organización revise y ajuste continuamente sus procesos de debida diligencia para garantizar la sostenibilidad y la responsabilidad en toda nuestra cadena de suministro. Esta adaptación implica no solo la identificación y mitigación de riesgos, sino también el fomento de prácticas comerciales éticas, el respeto a los derechos humanos y la promoción de estándares medioambientales. Al integrar una debida diligencia dinámica y adaptable, Archivo 2000 se compromete a impulsar un impacto positivo en la sociedad y el medio ambiente a lo largo de toda nuestra cadena de valor.



Para implementar la debida diligencia en la cadena de suministro, Archivo 2000 seguirá los siguientes pasos:

- 1) Realizaremos un análisis exhaustivo de la cadena de suministro para identificar posibles riesgos, impacto ambiental y cuestiones referidas a los derechos humanos, en los proveedores existentes.
- 2) Definiremos los criterios que los proveedores deben cumplir en términos de sostenibilidad, ética y responsabilidad social, y aseguraremos de que estos estén alineados con los valores de Archivo 2000.
- 3) Informaremos a los proveedores sobre los nuevos requisitos y proporcionaremos capacitación sobre prácticas sostenibles y éticas.
- 4) Estableceremos un sistema para monitorear regularmente el cumplimiento de los proveedores con los estándares establecidos, y tomaremos medidas correctivas cuando sea necesario.
- 5) Trabajaremos en estrecha colaboración con los proveedores para fomentar una cadena de suministro sostenible y ética.



## Diálogo con la comunidad y grupos de interés

Mantenemos una comunicación abierta y transparente con nuestros grupos de interés y valoramos el diálogo con la comunidad. Se considera grupo de interés:

1. Autoridades
2. Población local
3. Grupos ecologistas
4. Clientes
5. Proveedores y subcontratistas
6. Aseguradores
7. Grupos sectoriales
8. Público en general

Mantenemos y fomentamos las colaboraciones con organizaciones externas.

A nivel interno se establecen como vías de comunicación descendentes las siguientes:

1. Tablón de anuncios
2. Carteles
3. Informe de revisión por la dirección anual
4. Grupo WhatsApp "oficial"



Hemos elaborado con la ayuda de una consultora externa un análisis de materialidad para conocer la relevancia de los asuntos materiales y sus impactos, para la organización y para sus grupos de interés.

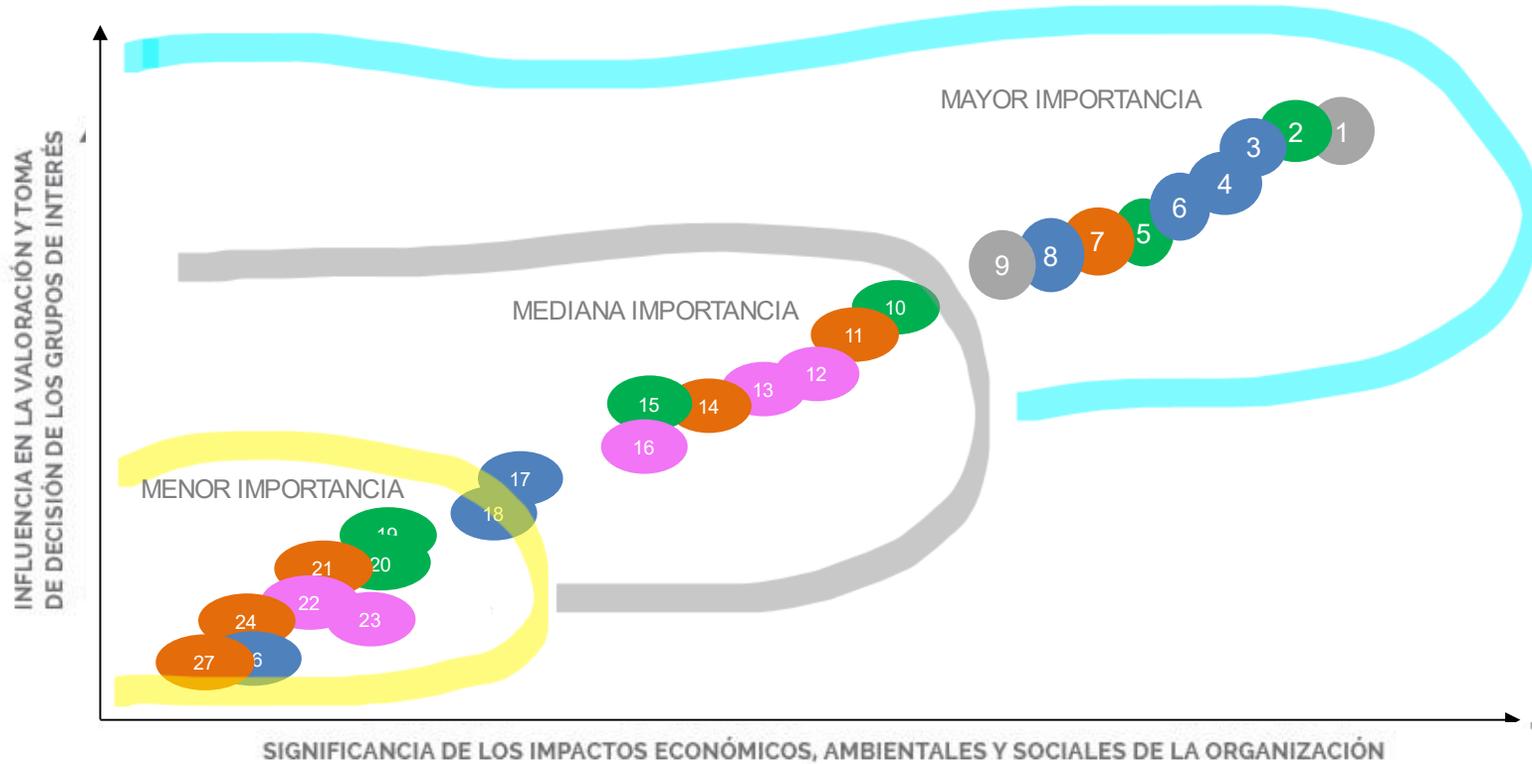
Los resultados del análisis se integran en la estrategia de sostenibilidad para garantizar que la compañía se centra en los asuntos más relevantes para sus GI y que se despliegan planes de acciones para mejorar el desempeño y minimizar el riesgo de sostenibilidad identificados. Es una herramienta clave para la toma de decisiones y para ver cómo evoluciona el modelo de negocio que garantice la sostenibilidad económica, medioambiental y social.

Se identifican los asuntos relevantes y se clasifican según su importancia en:

- Asuntos críticos
- Asuntos muy significativos
- Asuntos significativos

Se ilustran los resultados en la siguiente matriz:

# Matriz de Materialidad de Archivo 2000



Matriz de Materialidad

LITIGIOS	
Eco diseño	1
Emisiones y consumo de energía	2
Empresa saneada y con voluntad de continuidad	3
Muy Significativos	
Prevención seguridad informática y privacidad	4
Uso de materiales reciclados y reciclables	5
Cambios hábitos de consumo	6
Proveedores locales	7
Oferta productos eco friendly y bien etiquetados	8
Empresa competitiva e innovadora	9
Significativos	
Gestión de residuos	10
Código ético proveedores	11
Política de conciliación	12
Salud y seguridad y beneficios sociales	13
Proyectos de acción social	14
Normativa medioambiental	15
No discriminación	16
Digitalización del modelo	17
Fiscalidad responsable e íntegra	18
Neutralidad huella carbono	19
proveedores	20
Evaluación social de los proveedores	21
Respeto de los DH de los proveedores	22
Canales de denuncia	23
Alianzas y beneficio de la comunidad	24
Protección del medioambiente	25
Alta cuota de mercado	26
Comunicación transparente	27

## Establecimiento de metas de sostenibilidad

	ODS	Cierre 23	2024	2025	2026	
<b>Objetivos de Sostenibilidad - ENVIRONMENT</b>		<b>Punto partida</b>	<b>Medida</b>	<b>Medida</b>	<b>Medida</b>	<b>Ud medición</b>
Reducir las emisiones CO <sub>2</sub> transporte Ventas	12,13	71.169	2%	3%	5%	Kg Co <sub>2</sub>
Reducir el Consumo embalajes	9,12	41	2%	3%	5%	G Cartón / Kg Materia Prima
Reducir los residuos generados	9,12	14,5	2%	3%	5%	G Envases / Kg Materia Prima
Aumentar las Ventas de productos Reciclados	9,12	44%	48%	50%	52%	% Productos Reciclados / Ventas fabricados en €
<b>Objetivos de Sostenibilidad - SOCIAL</b>			<b>Medida</b>	<b>Medida</b>	<b>Medida</b>	<b>Medida</b>
Reducción absentismo	3	0'55	2%	3%	5%	Días ausencia son baja no recuperados / FTE
Aumentar la Formación	10	8'73	5	10	15	Horas Formación / FTE
Representación igualitaria de mujeres en puestos de dirección	5	80%	>50%	>50%	>50%	Nº mujeres directivas/ Total FTE directivos
<b>Objetivos de Sostenibilidad - GOVERNANCE</b>			<b>Medida</b>	<b>Medida</b>	<b>Medida</b>	<b>Medida</b>
Cadena de suministro	17,8,9	0	50%	60%	75%	% De Proveedores CEP firmado
Innovación	9	5%	5,50%	6%	6,50%	% Inversión en I+D sobre ventas
Mejora del índice de satisfacción del cliente	9	88,52%	89%	90%	91%	% Índice de satisfacción global
Minimizar el número de accidentes laborales sin Baja	3	0	0	0	0	Nº accidentes laborales
Aumentar Participación iniciativas sociales	1,2	1679,49	Incr 5%	Incr 6%	Incr 7%	€ Donados o valoración a coste materiales donados vs año anterior

## X. Conclusiones

### Resumen de los logros y desafíos en **Sostenibilidad**

#### Avances en 2023

- ✓ Análisis de riesgos desde la perspectiva de ESG
- ✓ Primer análisis de materialidad: Mayo 24
- ✓ Nuevo procedimiento de compras

#### Retos para 2024

- Cambio de mix hacia productos más rentables y 100% sostenibles.
- Finalizar la hoja de ruta de la sostenibilidad y cumplimiento de la debida diligencia.
- Plan de acción para mitigar los riesgos identificados desde la perspectiva de ESG.

## Desafíos y oportunidades futuras

Archivo 2000 se compromete a seguir por la senda iniciada y a realizar una actividad con el menor impacto total para el planeta.

Los ODS que apoya de forma directa son los siguientes:



## Reflexiones sobre el rendimiento global de la empresa

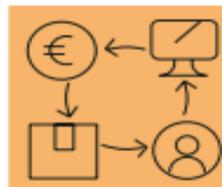
En el contexto del informe de sostenibilidad de la empresa, es esencial reflexionar sobre el rendimiento global de la organización, no solo en lo referente a los aspectos económicos y financieros, sino también a su desempeño ambiental y social.

Se requiere un enfoque integral que considere la rentabilidad sostenible, la eficiencia en el uso de recursos, la innovación en productos sostenibles, la transparencia con los accionistas y la colaboración con otras entidades. Al abordar estos aspectos, la empresa puede generar impactos positivos a largo plazo, tanto en su propio éxito como en el bienestar del planeta y las personas.

## Compromisos y próximos pasos



Actuar en base a la legalidad y la ética



Uso responsable de los activos



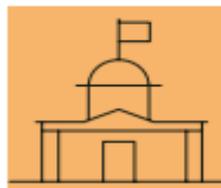
Respetar a las personas y a la sociedad



Proteger la información de nuestros clientes



Buscar la seguridad en nuestra operativa



Relaciones éticas con las administraciones



Archivo 2000  
Junio 2024

[www.archivo2000.es](http://www.archivo2000.es)